



# الإجراءات المتبعة في الإمتحانات الشفوية والعملية



## الاجراءات المتبعة في الامتحانات الشفوية والعملية

### أ- بالنسبة لامتحانات العملية

- ١- يتم تحديد ميعاد الامتحانات العملية طبقا لموافقة مجلس القسم.
- ٢- يتم التنسيق مع شئون الطلاب بميعاد الامتحان واماكن الامتحان.
- ٣- تجهيز اماكن الامتحانات.
- ٤- يتم تقسيم الطلاب الي مجموعات علي الهيئة المعاونة تحت اشراف اعضاء هيئة التدريس.
- ٥- يتم رصد الدرجات ومراجعتها من قبل القسم.
- ٦- اعتماد كشف الدرجات من القسم.
- ٧- بالنسبة للمقررات المفعلة الكترونيا مثل تمريرض الاطفال اثناء الفصل الدراسي يتم حل modules علي كل وحدة بالمقرر الدراسي بالاضافة الي رفع final assignment علي منصة التعليم الالكتروني للقسم ويضاف درجاته الي درجات العملي.

### ب- بالنسبة لامتحانات الشفوية

- ١- يتم تحديد ميعاد الامتحانات الشفوية طبقا لموافقة مجلس القسم.
- ٢- يتم التنسيق مع شئون الطلاب بميعاد و اماكن الامتحان.
- ٣- تجهيز اماكن الامتحانات.
- ٤- يتم تقسيم الطلاب الي مجموعات علي اعضاء هيئة التدريس بالقسم وتكون لجنة ثلاثية.
- ٥- يتم رصد الدرجات ومراجعتها من قبل القسم.
- ٦- اعتماد كشف الدرجات من القسم.

عميد الكلية

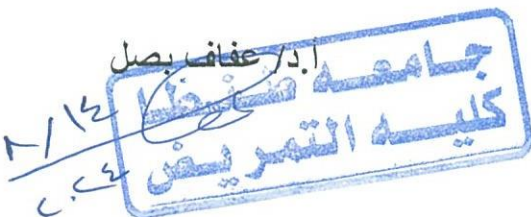
وكيل الكلية لشئون الطلاب

مدير وحدة الجودة

أ.د/ عفاف بصل

أ.د/ عصمت جمعي

أ.م.د/ ولاء عيد



أ.د/ عصمت جمعي

أ.م.د/ ولاء عيد

تم إعتماؤها بمجلس الكلية بتاريخ 2024/8/14